

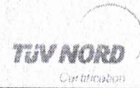


# „ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ“ ЕООД

	4700, гр. Смолян, ул. „П. Р. Славейков“, 2 тел.: (+359 301) 625 98, факс: (+359 301) 626 29 e-mail: <a href="mailto:vik-sm@abv.bg">vik-sm@abv.bg</a> ; web: <a href="http://www.vik-smolyan.com/">http://www.vik-smolyan.com/</a>		
			BS-EN ISO 9001: 2015 OH SAS 18001:2007 EN ISO 14001:2015

## ЗАПОВЕД

№ РД-ЗА-178 / 22.04.2020 г.

На основание чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, чл. 186 и чл. 187, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка с необходимостта на дружеството от „Доставка, осъществявана чрез покупка на канцеларски материали за нуждите на екипа за управление на проект „Интегриран воден проект на агломерация Смолян“ на „ВиК“ ЕООД, гр. Смолян“

### НАРЕЖДАМ:

1. Да се проведе процедура по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП (чрез събиране на оферти с обява), при следните условия:

**Предмет на поръчката:** Настоящата обществена поръчка има за предмет доставка на канцеларски материали, за да се обезпечат техническите потребности на екипа за управление на проект „Интегриран воден проект на агломерация Смолян“, за който „ВиК“ ЕООД има сключен Административен договор за безвъзмездна финансова помощ № Д-34-2/BG16M1OP002-1.014-0001-C01 от 13.02.2019г. по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16M1OP002-1.014 „Регионален инвестиционен ВиК проект за обособената територия на „ВиК“ ЕООД Смолян“ на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г.“.

Видът на канцеларските материали, които следва да бъдат доставени и тяхното количество, е както следва:

хартия за принтер А4 – 60 каш.; хартия за принтер А3 – 9 каш.; цветни листове А4 – 2 каш.; цветно хартиено кубче – 20 бр.; ПВЦ индекси за маркиране – 100 бр.; органайзер за бюро – 13 бр.; хоризонтална метална поставка – 13 бр.; фолио самозалепващо А4 – 5 пак.; картонен разделител хоризонтален – 50 пак.; тонери за принтери – 50 бр.; класьор – 50 бр. папка джоб А4 – 10 пак.; химикалки – 150 бр.; молив автоматичен – 60 бр.; DVD – 5 кут.; CD – 5 кут.; папки (пластмасови) – 16 пак.; перфоратори големи – 3 бр. телбод големи – 3 бр.; електронни калкулатори – 6 бр. Пълно описание на изискванията към видовете стоки и изпълнението на доставката са посочени в Техническата спецификация, която е достъпна в Профила на купувача.

1. Срок за изпълнение на доставката:

**Срокът за изпълнение на доставката е по предложение на участниците, но не повече от 20 (двадесет) календарни дни, считано от датата на получаване на писмената заявка на възложителя.**

**ВАЖНО!!! Представянето на оферта, съдържаща в Техническото предложение или в друг документ на участника срок за изпълнение, който е по-дълъг от определения от Възложителя, а така също и офертирането на различни срокове за доставка от предмета на поръчката, са основания за отстраняването на този участник, поради представяне на оферта, неотговаряща на предварително обявените от Възложителя условия.**

2. Място на доставката: мястото на доставка е сградата на Възложителя, находяща се на адрес: гр. Смолян 4700, ул. „П.Р. Славейков“ № 2.

3. Прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): **9 380,00** (девет хиляди триста и осемдесет) лева без ДДС.

Стойността на поръчката се определя в лева без ДДС и се предлага от участника в ценовата му оферта. Ценовото предложение задължително включва пълния обем стоки по техническата спецификация, като при формиране на цената не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс за поръчката. При установяване на оферта, надхвърляща обявения максимален финансов ресурс, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в поръчката.

4. Източник на финансиране:

Финансирането ще се осигури по Административен договор за безвъзмездна финансова помощ № Д-34-2/BG16M1OP002-1.014-0001-C01 от 13.02.2019г., сключен по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16M1OP002-1.014 „Регионален инвестиционен ВиК проект за обособената територия на „ВиК“ ЕООД Смолян“ на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г.“.

## **II. Условия, на които трябва да отговарят участниците**

### **1. Общи условия:**

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически и/или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки на Република България и предварително обявените от Възложителя условия в настоящите указания.

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази обява, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори съгласно законодателството на държавата в която е установен. В случай че за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, техническите и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение тези ресурси. Офертата не може да се предлага във варианти.

### **2. Участници - Обединения:**

2.1. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

В случай, че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по 54, ал. 1 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, участникът следва да приложи към офертата си копие от документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

правата и задълженията на участниците в обединението;

клауза за солидарна отговорност на лицата – участници в обединението, за задълженията по договора за обществена поръчка;

видът на дейностите, които ще изпълнява всеки от членовете на обединението;

Документът следва да е подписан от лицата в обединението, като в него задължително се посочва представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

### **3. Използване на подизпълнители**

В случай че участникът възнамерява да използва подизпълнители той посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложи. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са на лице основания за отстраняване.

3.3. След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл. 66, ал. 14 и 15 от ЗОП.

3.4. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

3.5. Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители са съгласно реда по чл. 66, ал. 7 – ал. 10 от ЗОП.

3.6. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител, представя за всеки от подизпълнителите, включени в офертата му документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са на лице основания за отстраняване от процедурата по 54, ал. 1 от ЗОП.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

### **4. Използване на капацитета на трети лица**

4.1. Участниците могат да се позоват за настоящата обществена поръчка на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите за подбор.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата по 54, ал. 1 от ЗОП.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 - т. 4.3.

### **III. Съдържание на офертата:**

Съдържание на офертата:

1. Опис на представените документи – по Образец № 1;

2. Заявление за участие – по Образец № 2;

3. Информационен лист за участника – по Образец № 3;

4. При участници обединения – копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението.

5. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – свободен текст и същата се подава от подизпълнителя.

6. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - по Образец № 4;

*Забележка: Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника.*

7. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - по Образец № 5;

*Забележка: Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.*

8. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - по Образец № 6.

9. Декларация по чл. 69 от ЗПКОНПИ и чл. 101, ал. 11 от ЗОП – по Образец № 7.

10. Техническо предложение – Образец № 8, което съдържа:

а) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя;

б) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

*Важно! Образецът се подава и подписва от представляващия участник или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се ползват всички изискуеми данни, в т.ч. и подробно описание на основните технически характеристики на материалите.*

11. Ценово предложение - по Образец № 9.

Ценовото предложение се представя в оригинал на хартиен носител, подписано от представляващия участник или упълномощено лице, съдържащо предложението на участника.

12. Пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка.

Всички документи, свързани с участието във възлагането, се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковката се посочват: 1. наименованието на участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо); 2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; 3. наименованието на поръчката, за която се подава оферта. Документите се представят лично от участника или от упълномощен от него представител, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Смолян 4700, ул. „П.Р. Славейков“ № 2, деловодство.

**Срок за получаване на оферти** – до 15.05.2020 год., до 17:00 часа на адрес: гр. Смолян, ул. „П. Р. Славейков“ № 2, етаж 2, в деловодството.

Офертите ще бъдат отворени на дата 18.05.2020 год., час 14.30 в стаята на управителя на адрес: гр. Смолян, ул. „П. Р. Славейков“ № 2, етаж 2.

#### **IV. Методика на оценка** – Комисията извършва оценка на постъпилите предложения на база „**Най – ниската цена**“

Разглеждането и оценяването на офертите се извършва от комисия, назначена от Възложителя след изтичане срока за получаване на офертите.

Управител на „В и К“ ЕООД гр. Смолян: .....

Замислено обстоятелство съгл.  
чл. 5 б.в. в Регламент на ЕС  
679/2016

(инж. М. Николов)

