




„ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ“ ЕООД

	4700, гр. Смолян, ул. „П. Р. Славейков“, 2 тел.: (+359 301) 625 98, факс: (+359 301) 626 29 e-mail: vik_sm@abv.bg; web: http://www.vik-smolyan.com/	
		

ЗАПОВЕД

№ РД-31-352/14.09.2017г.

На основание чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, чл. 186 и чл. 187, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка с необходимостта на дружеството от „Доставка на нови, неупотребявани летни и зимни автомобилни гуми за автомобилния парк на „В и К“ ЕООД, гр. Смолян и извършване на услуги по демонтаж, монтаж и ремонт на автомобилни гуми“

НАРЕЖДАМ:

1. Да се проведе процедура по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП (чрез събиране на оферти с обява), при следните условия:

Предмет на поръчката: Доставка на автомобилни гуми (летни и зимни) за леки и товарни автомобили, багери и други специални машини, както и услугите свързани с тях (монтаж, демонтаж, ремонт, баланс, релаж на преден и заден мост за ремонт и др.) за нуждите на "В и К" ЕООД гр. Смолян, подробно описани в Техническата спецификация

1.1 Попълнен ЕЕДОП – подписан от всички лица по чл.40, ал. 1 ППЗОП в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя

- за участника /икономически оператор/
- за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице /ако е приложимо/

- за всеки изпълнител /ако е приложимо/
- за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката /ако е приложимо/

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията.

Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (ако е приложимо) се прилагат към ЕЕДОП).

Копие от документ по чл.37, ал.4 от ППЗОП (ако е приложимо) – когато участникът е обединение, следва да представи заверено копие от договор за обединение. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците

в обединението; 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението; 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

1.2 Опис на документите (приложение № 1)

1.3. Техническо предложение (приложение №2), съдържащо също така:

- а.) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- б) каталози
- в) списък с посочване на сервизните бази на територията на гр. Смолян, както и машините и техническото оборудване

Документи, доказващи техническите и професионални способности на участника (описват се в ЕЕДОП)

4.4. Предлагани ценови параметри – съдържащо ценово предложение (приложение №3) – в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи. В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Нотариално заверено пълномощно за представителство (представя се в оригинал, ако офертата не е подписана от законния представител на участника).

Образци на документи при сключване на договор

1. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Приложение № 5).

2. Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)- Приложение № 6).

Участникът попълва образца, като посочва единични цени за всеки артикул и размер в български лева без ДДС и обща стойност. В цените следва да включва всички разходи по доставка до франко склада на Възложителя. Формираната обща стойност следва да е в български лева, записана цифром и словом

При несъответствие между единичните цени и общата стойност или между цената изписана цифром и словом, офертите се отстраняват от участие.

Не попълването на части от ценовата оферта или промяната ѝ води до отстраняване на участника от процедурата.

1.5 Проектно договор – (Приложение № 4)

2. Начин на плащане – Плащането на цената се извършва еднократно по банков път по сметка на Изпълнителя в срок до 30 /тридесет/ дни след представяне на оригинална фактура съгласно Ценовата оферта, издадена от Изпълнителя и подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка.

Количество и обем: гумите, които Възложителят възнамерява да закупи за срока на договора е в зависимост от потребностите на „В и К“ ЕООД, гр. Смолян, поради което не се ангажира с конкретни количества. Поръчката ще се изпълнява чрез периодични

доставки в количества определени по предварителни писмени заявки, съобразно нуждите на „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД - Смолян в съответствие с предложената оферта на участника, определен за Изпълнител.

3. Място на изпълнение на поръчката/доставката: работната площадкa собственост/наета на Възложителя, находящи се на територията на гр. Смолян.

Право на участие в поръчката имат всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техните обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП и Възложителя. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението представят копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Участниците могат свободно да ползват подизпълнители, но задължително следва да са посочили това обстоятелство. В случай, че ще се използват подизпълнители, избраните за Изпълнители сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата им. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Изпълнителите нямат право да:

- сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 54, ал.1 от ЗОП;
- възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
- заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато: за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл.54, ал. 1 от ЗОП; предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение; договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен подизпълнител, изпълнителят изпраща заверено копие до договора или допълнително споразумение на Възложителя.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение;

Участниците в процедурата не могат да бъдат дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим или пък свързани с тях лица по смисъла на чл.2, т.8 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. В случай, че участникът е дружество, което попада в изключенията на чл. 4 от цитирания закон, същият представя доказателства за наличие на обстоятелства, обуславящи изключенията. Същото изискване се отнася и за подизпълнителите, в случай, че участникът ще използва ресурсите на подизпълнителя.

При сключване на договор определеният изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган по чл. 54, ал. 1, т. 1, т.2, т.3 изр. 3 и т. 6 от ЗОП.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименование на участника
2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес
- Наименование на поръчката

5. Стойност на обществената поръчка – до 70 000 лв.(седемдесет хиляди) лв. без ДДС.

6. Срок на доставка – срокът на всяка конкретна доставка е не повече от 7 (седем) календарни дни след заявка от Възложителя, изпратена по електронна поща, факс или писмо.

7. Срок за получаване на оферти – до 21.09.2017 год., до 17:00 часа на адрес: гр. Смолян, ул.“П. Р. Славейков“ № 2, етаж 2, в деловодството.

Офертите ще бъдат отворени на дата 25.09.2017 год., час 09.00 в стаята на Заместник управителя на адрес: гр. Смолян, ул.“П. Р. Славейков“ № 2, етаж 2.

8. Методика на оценка – Офертите участвали в обществената поръчка се възлагат въз основа на икономически най – изгодната оферта. Икономически най – изгодната оферта се определя въз основа на критерия – **оптимално съотношение качество/цена**, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.

9. Утвърждавам:

- Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал.3,т.2 от ЗОП
- Условия
- Технически спецификации и изисквания
- **Опис на документите** (приложение № 1)
- **Техническо предложение** (приложение № 2)
- **Предлагани ценови параметри** – съдържащо ценово предложение (приложение №3)
- Проект на договор - (приложение № 4)
- Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – приложение №5 от документацията (представя се в оригинал).
- Декларация по чл.4, ал.7 и по чл.6, ал.5, т.3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – приложение № 6 от документацията (представя се в оригинал).

Разглеждането и оценяването на офертите се извършва от комисия, назначена от Възложителя след изтичане срока за получаване на офертите.

Управител:

(инж. М. Николов)

