

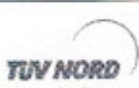


„ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ” ЕООД

 В И К — СМОЛЯН —	4700, гр.Смолян, ул. „П. Р. Славейков”, 2 тел.: (+359 301) 625 98, факс: (+359 301) 626 29 e-mail: vik_sm@abv.bg ; web: http://www.vik-smolyan.com/		
			BS-EN ISO 9001: 2008 OH SAS 18001:2007 EN ISO 14001:2004

ЗАПОВЕД

№ P2-3A-272 / 18.07.2017

На основание чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, чл. 186 и чл. 187, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка с необходимостта на дружеството от „Доставка на три броя нови, неупотребявани автомобили 4+1 места, N1 хомология при условията на финансов лизинг необходими за нуждите на «В и К» ЕООД гр. Смолян”

НАРЕЖДАМ:

1. Да се проведе процедура по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП (чрез събиране на оферти с обява), при следните условия:

Предмет на поръчката: Доставка на 3 (три) броя фабрично нови и оборудвани, неупотребявани автомобили 4 + 1 места, N1 хомология при условията на финансов лизинг отговарящ на техническите изисквания на Възложителя, подробно описани в Техническата спецификация

1.1. Попълнен ЕЕДОП – подписан от всички лица по чл.40, ал. 1 ППЗОП в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя

- за участника /икономически оператор/
- за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице /ако е приложимо/
- за всеки изпълнител /ако е приложимо/
- за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката /ако е приложимо/

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията.

Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (ако е приложимо се прилагат към ЕЕДОП).

Копие от документ по чл.37, ал.4 от ППЗОП (ако е приложимо) – когато участникът е обединение, следва да представи заверено копие от договор за обединение. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците

в обединението; 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението; 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

1.2. Опис на документите (приложение № 1)

1.3 Техническо предложение (приложение № 2), съдържащо също така:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) каталози

Документи, доказващи техническите и професионални способности на участника (описват се в ЕЕДОП)

1.4 Предлагани ценови параметри – съдържащо ценово предложение (приложение №3)

Нотариално заверено пълномощно за представителство (представя се в оригинал, ако офертата не е подписана от законния представител на участника).

Образци на документи при сключване на договор

1. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – (Приложение № 5).

2. Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)- Приложение № 6).

Участникът попълва образеца, като посочва единични цени за всеки артикул и размер в български лева без ДДС и обща стойност. В цените следва да включва всички разходи по доставка до франко склада на Възложителя. Формираната обща стойност следва да е в български лева, записана цифром и словом

При несъответствие между единичните цени и общата стойност или между цената изписана цифром и словом, офертите се отстраняват от участие.

Не попълването на части от ценовата оферта или промяната ѝ води до отстраняване на участника от процедурата.

1.5. Проект – договор – (Приложение № 4)

1. Начин на плащане – Авансовата (първоначална) вноска, предложена от участниците да бъде не по-висока от 10% от стойността на машините преди лизинговото оскъпяване. На лизинг се разплаща и стойността на ДДС. Срок на лизингово плащане - 60 месеца;

2. Количество и обем: 3 броя фабрично нови автомобили 4 + 1 места, N1 хомологация

3. Срок на изпълнение на договора: пет години (5 години)/ 60 (шестдесет) месеца, считано от датата на сключване на договора.

4. Място на изпълнение на поръчката/доставката: гр. Смолян, ул. „П.Р.Славейков“ №2

Право на участие в поръчката имат всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техните обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП и Възложителя. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението представят копие на

договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Участниците могат свободно да ползват подизпълнители, но задължително следва да са посочили това обстоятелство. В случай, че ще се използват подизпълнители, избраните за Изпълнители сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата им. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Изпълнителите нямат право да:

- сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 54, ал.1 от ЗОП;

- възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

- заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато: за предложението подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл.54, ал. 1 от ЗОП; предложението подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение; договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен подизпълнител, изпълнителят изпраща заверено копие до договора или допълнително споразумение на Възложителя.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение;

Участниците в процедурата не могат да бъдат дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим или пък свързани с тях лица по смисъла на чл.2, т.8 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. В случай, че участникът е дружество, което попада в изключенията на чл. 4 от цитирания закон, същият представя доказателства за наличие на обстоятелства, обуславящи изключенията. Същото изискване се отнася и за подизпълнителите, в случай, че участникът ще използва ресурсите на подизпълнителя.

При сключване на договор определеният изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган по чл. 54, ал. 1, т. 1, т.2, т.3 изр. 3 и т. 6 от ЗОП.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименование на участника

2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес

Наименование на поръчката

5. Стойност на обществената поръчка – до 70 000 лв.(седемдесет хиляди) лв. без ДДС.

6. **Срок на доставка** – до 90 календарни дни от датата на подписване на договора за изпълнение

7. **Срок за получаване на оферти** – до 25.07.2017 год., до 17:00 часа на адрес: гр. Смолян, ул.“П. Р. Славейков“ № 2, етаж 2, в деловодството.

Офертите ще бъдат отворени на дата 26.07.2017 год., час 10.00 в стаята на Заместник управителя на адрес: гр. Смолян, ул.“П. Р. Славейков“ № 2, етаж 2.

8. **Методика на оценка** – Комисията извършва оценка на постъпилите предложения на база „Най – ниската цена“

9. **Утвърждавам:**

- Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал.3,т.2 от ЗОП
- Условия
- Технически спецификации и изисквания
- **Опис на документите** (приложение № 1)
- **Техническо предложение** (приложение № 2)
- **Предлагани ценови параметри** – съдържащо ценово предложение (приложение №3)
- Проект на договор - (приложение № 4)
- Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – приложение №5 от документацията (представя се в оригинал).
- Декларация по чл.4, ал.7 и по чл.6, ал.5, т.3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – приложение № 6 от документацията (представя се в оригинал).

Разглеждането и оценяването на офертите се извършва от комисия, назначена от Възложителя след изтичане срока за получаване на офертите.

Управител:

(инж. М. Николов)

